**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Учебно–методическим советом Колледжа  протокол заседания  № 38 от 31.01. 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технология производства печатных и электронных средств информации**

**(ОП.03)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |
| Форма обучения | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 09.12.2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 38 от 31.01. 2022 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | Стр. |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 11 |
| 7. | [Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины](file:///F:\Света.%20Работа%20на%20НГ\РАБОЧАЯ%20ПРОГРАММА%2010%20января\Положение%20по%20РП%20полное.docx#bookmark16) | 11 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 12 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 14 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» является изучение технологий производства печатных и электронных средств информации, получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации современной техники и использование технологий производства печатных и электронных средств информации в профессиональной деятельности по специальности Издательское дело.

**Задачи** дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации»:

– изучение теории, типологии, специфики, основных этапов развития печатных и электронных средств информации;

– изучение видов, конструкций и характеристик издательской продукции;

– овладение современными технологиями производства печатных и электронных средств информации;

– овладение методами выбора расходных материалов, составления спецификации.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина ««Технология производства печатных и электронных средств информации»» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла.

Изучается на третьем курсе в пятом семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач;

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;

- обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;

- составлять спецификацию издания;

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**знать:**

- основы информационной культуры;

- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;

- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле;

- печатные и электронные средства информации;

- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;

- виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;

- область применения; методы измерения параметров и свойств материалов;

- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;

- правила улучшения свойств материалов;

- особенности испытания материалов.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем дисциплины | Всего часов |
| Объем образовательной нагрузки | 120 |
| В том числе: |  |
| контактная работа обучающихся с преподавателем | 70 |
| 1. По видам учебных занятий: |  |
| Теоретическое обучение | 30 |
| Практические занятия | 40 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| 2. Консультации | 8 |
| 3. Самостоятельная работа обучающихся: | 40 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 10 |

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 2 – Структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включая  самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость  (в часах ауд/астр ) | | | Вид контроля |
| Лекции | Практ. зан. | СРС |
| 1 | Раздел 1. Общие представления о издательско-полиграфической отрасли | V | 1 | 10 | 4 | 2 | 4 | Входной контроль  Текущий контроль |
| 2 | Раздел 2. Классификация полиграфической продукции, взаимосвязь типа продукции с технико-технологическими параметрами производства. | V | 2 | 10 | 4 | 2 | 4 | Текущий контроль |
| 3 | Раздел 3. Создание оригинал-макета изданий, издательские процессы и оборудование | V | 3-4 | 22 | 8 | 6 | 8 | Текущий контроль |
| 4 | Раздел 4. Печатные технологии, оборудование и материалы | V | 5-9 | 36 | 8 | 20 | 8 | Текущий контроль |
| 5 | Раздел 5. Переплетно-брошюровочные и отделочные технологии, оборудование и материалы | V | 10-12 | 14 | 4 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 6 | Раздел 6. Электронные средства информации | V | 13 | 8 | 2 | 4 | 2 | Текущий контроль |
|  | Консультация | V | 14 | 8 | - | - | - |  |
| Зачет с оценкой (2 часа) | | V | 14 | 12 | - | - | 10 | Промежуточная аттестация |
| **Всего** | |  |  | **120** | **30** | **40** | **40** |  |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа**

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий:  по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство\* |
| **1** | Раздел 1. Общие представления о издательско-полиграфической отрасли | | | | |
| 1.1 | Введение в дисциплину | Цели и задачи курса. Место полиграфии в экономике. Взаимосвязь издательско-полиграфических процессов с развитием общества. Влияние потребительского спроса на развитие издательских и печатных технологий Факторы, влияющие на темпы роста ИП отрасли. Схема издательско-полиграфического процесса. Типы издательств и типографий. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 1.2 | Издательские и типографские процессы | Этапы полиграфического производства. Структура издательских и полиграфических предприятий. Задачи, функции и зоны ответственности участников процессов. Принципы объединения издательских и типографских технологий. Основные показатели эффективности издательско-полиграфического процесса | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| **2** | Раздел 2. Классификация полиграфической продукции, взаимосвязь типа продукции с технико-технологическими параметрами производства. | | | | |
| 2.1 | Классификация изданий | Типы полиграфической продукции. Качественные, количественные, потребительские и экономические характеристики. Основные единицы измерения и термины. Авторский, печатный, условный печатный лист. Обрезной формат, тираж. Спуск полос и верный угол. Цветность изданий. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 2.2 | Виды печати | Обзор способов тиражирования изданий: аналоговые технологии, цифровые технологии. Высокая, глубокая, плоская печать. Специальные виды печати. Взаимосвязь печатных технологий с назначением и характеристиками изданий. Требования к технологиям производства книг, упаковки, этикетки, рекламной и сувенирной продукции. Виды отделки полиграфической продукции. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 3 | Раздел 3. Создание оригинал-макета изданий, издательские процессы и оборудование | | | | |
| 3.1 | Издательские процессы и оборудование | Ввод и обработка текста и изображений. Оборудование: сканеры, фотоаппараты, компьютеры. Специализированное ПО. Требования к организации рабочих мест. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 3.2 | Тиражирование изображений. | Аддитивный, субтрактивный способы создания изображений. Цветовые модели. Цветность полиграфической продукции. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 3.3 | Свойства печатных изображений. Обработка изображений. | Преобразование цветовых моделей. Требования к иллюстрационному материалу. Растрирование, линиатура и углы растра, разрешение, оптическая плотность и ее измерение. «Сумма цветов». Форматные преобразования. Контроль качества на этапе допечатной подготовки. Калибровка оборудования, цветопроба. Шкалы оперативного контроля печати. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 3.4 | Подготовка изданий к печати. | Приводочные кресты, переворот листа и «верный угол». Учет последовательности наложения красок и трепинг в офсетной и флексопечати (при печати кроющими красками). Метки реза, линии биговки и вырубки, отступ и вылеты, толщина корешка, максимальная запечатываемая площадь. Влияние долевого направления бумаги на печать некоторых видов продукции. Особенности макетирования коробок (учет толщины фальцев). | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 4 | Раздел 4. Печатные технологии, оборудование и материалы | | | | |
| 4.1 | Виды печати | Виды печати. Офсетная печать, технологический принцип, качественные характеристики, область применения. Рулонные и листовые печатные машины. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 4.2 | Офсетная печать | Материалы для изготовления печатных офсетных форм. Аналоговая технологи. Цифровая технология СТР. Конструкция и технические характеристики аппаратов СТР. Малохимическая технология и беспроцессная технология. Требования к качеству форм. Офсетные печатные машины, классификация. Схемы построения, основные узлы и механизмы, их назначение, технико-экономические параметры печатных машин. Механические ограничения на запечатываемую поверхность. Подготовка офсетной печатной машины к работе. Понятие «приладка», причины появления техотходов и способы их минимизации. Автоматизация офсетных печатных машин. Расчет количества форм, бумаги на тираж, количества изделий на листе. Классификация материалов для офсетной печати. Бумага, требования к бумаге, долевое направление. Краска, увлажняющий раствор, валы печатной секции, декельный и поддекельный материал, вспомогательные материалы. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 4.3 | Высокая печать | Технологический принцип высокой печати, качественные характеристики, область применения. Технологическая революция в высокой печати. Флексографская печать. Материалы для изготовления флексографских печатных форм. Аналоговая технологи. Цифровая технология СТР. Конструкция и технические характеристики аппаратов СТР. Требования к качеству форм. Флексографские печатные машины, классификация, компоненты конструкции. Комбинированные машины, назначение, технико-экономические параметры. Послепечатная обработка рулонного материала. Флексографская печать, основные физико-химические процессы в флексографской печати, требования к материалам. Материалы для флексографской печати. Печать по прозрачным материалам, пленкам, термоусадочным пленкам. Праймирование. Многослойные материалы, в т.ч. для пищевой упаковки. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 4.4 | Иные виды печати | Глубокая печать, технологический принцип, качественные характеристики, область применения. Технологии изготовления форм глубокой печати. Печать картонной упаковки. Предпосылки появления, краткая история, целевые рынки. Диаграмма себестоимости отпечатка при использовании различных технологий печати. Цифровая электрографическая печать. Цифровые электрографические печатные машины, типы, компоненты конструкции. Принцип создания изображения. Расходные материалы. Строение тонера. Сухой и жидкий тонер. Расширение цветового охвата. Обзор рынка электрографических цифровых аппаратов. Цифровая струйная печать. Предпосылки появления, краткая история, целевые рынки. Струйные печатные машины, типы, компоненты конструкции. Обзор конструктивных особенностей, назначение, техникоэкономические параметры. Материалы для струйной печати. Обзор специальных видов печати. Трафаретная печать. Потребительские особенности, краткая история, целевые рынки. Изготовление форм для трафаретной печати. Ризография. Конструкция оборудования, технология печати и область применения. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 5 | Раздел 5. Переплетно-брошюровочные и отделочные технологии, оборудование и материалы | | | | |
| 5.1 | Переплетно-брошюровочные процессы. | Технологическая схема переплетно-брошюровочных и отделочных процессов. Виды и классификация переплетно-брошюровочного и отделочного оборудования. Контроль качества при выполнении переплетно-брошюровочных и отделочных процессах. Виды брака и способы его устранения. Бумагорезательное оборудование. Принцип выбора бумагорезательной машины и контроль качества при резательных операциях. Фальцевальное оборудование. Принцип работы, классификация и контроль качества. Оборудования для комплектования блоков. Принцип работы, классификация и контроль качества. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| 5.2 | Отделочное оборудование и технологии | Оборудование и технологии ламинирования, тиснения, припрессовки фольги, лакирования. Разработка картонной упаковки. Оборудование для вырубки, каширования. Фальцевально-склеивающие линии. Печать надписей шрифтом брайля. Конструкция книги, типы переплетов, оборудование для книжного производства. Расчет сторонок, отставов, расставов. Контроль качества при книжном производстве. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| Раздел 6. Электронные средства информации | | | | | |
| 6.1 | Электронные средства информации | История развития, типы электронных средств информации. Технология подготовки ЭСИ, оборудование. Принципиальные отличия от печатных средств информации. Обратная связь с потребителем. Массовость и доступность ЭСИ. Типы данных: информация, дезинофрмация, «шум». Дополнительные возможности ЭСИ для воздействия на аудиторию (контекстная реклама, сбор информации о потребителях). Социальная ответственность создателей ЭСИ и правовое регулирование. | 2 | лекция – дискуссия | устный опрос |
| **Всего** | | | **30** |  |  |

**4.3.2. Занятия семинарского типа**

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство\* |
| 1 | Составление структурной схемы ИПК «АУГСГиП» | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 2 | Определение объема издания в авторских, физических, печатных и условных печатных листах | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 3 | Визуальная оценка качества подготовки оригинал-макета полиграфической продукции | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 4 | Составление технического задания на изготовление полиграфической продукции | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 5 | Подготовка оригинал-макета к тиражированию | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 6 | Расчет количества бумаги на тираж и времени тираж | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 7 | Расчет количества изделий на печатном листе | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 8 | Расчет бумаги на тираж при печати «само-на-себя» | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 9 | Оценка качества офсетной или флексографской печати по образцам | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 10 | Подготовка спуска полос для печати многополосного издания на ЦПМ | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 11 | Печать и контроль качества на электрографическом цифровом печатном аппарате | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 12 | Печать на ризографическом печатном аппарате, контроль качества | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 13 | Технологии печати изданий различного назначения | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 14 | Изготовление блокнота на металлической пружине (пластиковой гребенке), ламинирование бумаги | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 15 | Послепечатные и отделочные процессы | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 16 | SWOT анализ современных электронных средств информации | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 17 | Перспективы развития технологий производства печатных и электронных средств информации | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| **Всего** | | **40** |  |  |

**4.3.3. Самостоятельная работа**

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Кол-во часов | Оценочное средство\* | Формируемый результат\*\* |
| 1. | 1. Составление реферата на тему (на выбор) «Влияние книгоиздания на развитие общественных отношений», «Знаменитые издатели Петербурга», «История книги», «История рекламы», «Роль рекламы в формировании городской среды»  2. Составление конспекта по темам  3. Подготовка презентации на тему (на выбор): «История издательства… (на конкретном примере)», «Петербург  на полиграфической карте современной России», «Издатели Петербурга» | 4 | Реферат | Устный доклад |
| 2. | 1. Составление рефератов по темам (на выбор): «Как напечатать (плакат, журнал,…)?», «История книги (газеты, журнала, этикетки…)», «Печатная информация – ее роль в окружающем мире», «Современные тенденции в печатной отрасли».  2. Составление конспекта по темам  3. Ответы на контрольные вопросы по теме  4. Подготовка презентаций по темам (на выбор): «Как Иван Федоров напечатал «Апостол», «Печать по требованию» | 4 | Реферат | Устный доклад |
| 3. | 1. Составление рефератов по темам (на выбор): «Компьютерные программы для издательской деятельности», «Роль иллюстрации в книжно-журнальной отрасли», «Требования к иллюстративному материалу в научной (детской) литературе», «Роль формных процессов в обеспечении качества полиграфической продукции», «Требования к формному оборудованию в книжном (журнальном) производстве», «Анализ рынка формного оборудования для офсетной печати», «Оборудование для контроля качества формных процессов».  2. Составление конспекта по темам  3. Ответы на контрольные вопросы по теме  4. Подготовка презентаций по темам (на выбор): «Оригинальная верстка (на примере конкретного издания)», «Знаменитые дизайнеры упаковки», «Знаменитые книжные иллюстраторы», «Сравнительные характеристики оборудования СТР различных производителей» | 8 | Реферат | Устный доклад |
| 4. | 1. Составление рефератов по темам (на выбор): «Оборудование для контроля качества формных процессов», «Роль формных процессов в обеспечении качества полиграфической продукции», «Требования к формному оборудованию в книжном (журнальном) производстве», «Анализ рынка формного оборудования для офсетной печати»  2. Подготовка презентаций по темам (на выбор): «Сравнительные характеристики оборудования СТР различных  производителей»  3. Составление рефератов по темам (на выбор): «Сравнительный анализ цифрового и офсетного оборудования для производства книг», «Требования к материалам для производства пищевой упаковки», «Виды отделки картонной упаковки», «Анализ рынка печатного оборудования»  5. Подготовка презентаций по темам (на выбор): «Комплекс оборудования для книжного производства», «Комплекс оборудования для рекламно-журнального производства», «Комплекс оборудования для оперативной полиграфии», «Оборудование для производства широкоформатной рекламы» | 8 | Реферат | Устный доклад |
| 5. | 1. Составление рефератов по темам (на выбор): «Обзор современного переплетно-брошюровочного оборудования для малотиражного производства», «Автоматизация переплетно-брошюровочных операций», «Анализ перспектив книжного производства»  2. Составление конспекта по темам  3. Ответы на контрольные вопросы по теме  4. Подготовка презентаций по темам (на выбор): «Продающая упаковка», «Как обложка определяет статус книги» | 4 | Реферат | Устный доклад |
| 6. | 1. Составление рефератов по темам (на выбор): «Способы продажи книг через интернет», «Анализ рынка электронных издательств», «Развитие рынка print-on-demand»  2. Составление конспекта по темам  3. Ответы на контрольные вопросы по теме  4. Подготовка презентаций по темам (на выбор): «Мой любимый обучающий (информационный) интернетресурс» | 2 | Реферат | Устный доклад |
| 7. | Подготовка к зачету с оценкой. | 10 | Зачет с оценкой |  |
| **Всего** | | **40** |  |  |

**5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации» используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
2. Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
4. Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;

- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

**5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**7.** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C:\Users\Емельянова.UPRAVLENIEKIU\Desktop\Local%20Settings\Temp\РАБОЧАЯ%20ПРОГРАММА%2010%20января\Положение%20по%20РП%20полное.docx#bookmark16)

**7.1. Основная учебная литература**

1. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О. И. Клещев. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>.
2. Литунов, С. Н. Основы печатных процессов : учебное пособие / С. Н. Литунов, Е. Н. Гусак ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 166 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493345>.
3. Сафонов, А. В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А. В. Сафонов, Р. Г. Могинов ; под общ. ред. А. В. Сафонова. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 490 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684502>.
4. Серова, В. Н. Основы полиграфического производства : учебное пособие : [16+] / В. Н. Серова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 228 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612757>.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Ахтямова, С. С. Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфическом и упаковочном производствах : учебное пособие : [16+] / С. С. Ахтямова, Р. Б. Ахтямов ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 164 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612062>.

2. Богданов, А. П. Филигранология: наука о бумаге ручного производства с водяными знаками : учебное пособие : [16+] / А. П. Богданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 382 с. : ил., граф., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566860>.

3. Ганиева, Н. М. Калькуляция и учет на полиграфических предприятиях : учебное пособие / Н. М. Ганиева ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 117 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493305>.

4. Литунов, С. Н. Основы полиграфического и упаковочного производств : учебное пособие : [16+] / С. Н. Литунов, Ю. Д. Тощакова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 186 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682281>.

5. Мочалова, Е. Н. Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств : учебное пособие / Е. Н. Мочалова, Л. Р. Мусина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 148 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560898>.

**8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. [http://lib.usue.ru](http://lib.usue.ru/) – Информационно библиотечный комплекс
3. http://www.eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека
4. http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

**9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к рабочей программе дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» (ОП.03) |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Технология производства печатных и электронных средств информации**

**(ОП.03)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |  |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |  |
| Форма обучения | **очная** |  |

Калининград

**6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

**6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** являетсяустановление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации»*.* Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включаетконтрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, кейс-стадий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий**– задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации».

**6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** является знание о производственных процессах, применяющихся материалах, технологиях полиграфического производства.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач;

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;

- обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;

- составлять спецификацию издания;

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**знать:**

- основы информационной культуры;

- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;

- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле;

- печатные и электронные средства информации;

- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;

- виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;

- область применения; методы измерения параметров и свойств материалов;

- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;

- правила улучшения свойств материалов;

- особенности испытания материалов.

**6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «История книжного дела» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), зачета.

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения всех видов контроля**

Описание шкалы оценивания ответа на зачете с оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по номинальной  шкале | Описание уровней результатов обучения |
| зачтено | Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.  Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач. |
| не зачтено | Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.  Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. |

Описание шкалы оценивания. Устное выступление (семинар)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дескрипторы** | **Образцовый, примерный;**  **достойный подражания ответ**  **(отлично)** | **Законченный, полный ответ (хорошо)** | **Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)** | **Минимальный ответ (неудовлетворительно)** | **Оценка** |
| Раскрытие  проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема не рас­крыта. Отсутствуют выводы. |  |
| Представление | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. |  |
| Оформление | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии  (PowerPoint).  Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.  3-4 ошибки в представляемой информации. | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. |  |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Только ответы на элементарные вопросы. | Нет ответов на вопросы. |  |
| Умение дер жаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией. | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией. | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена. | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании. |  |

Описание шкалы оценивания. Письменная работа (реферат и т. д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| Обоснование актуальности темы |  |  |  |  |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе |  |  |  |  |
| Степень реализации поставленной цели и задач |  |  |  |  |
| Объем и глубина раскрытия темы |  |  |  |  |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование |  |  |  |  |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов |  |  |  |  |
| Степень оригинальности текста |  |  |  |  |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к структуре работы |  |  |  |  |
| Качество оформления работы с учетом требований |  |  |  |  |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка ис­пользованной литературы) |  |  |  |  |
| **Общая оценка** |  |  |  |  |

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету с оценкой

1. Современные настольно-издательские системы.

2. Системы мер, применяемые в полиграфии.

3. Допечатные процессы

4. Типографский шрифт. Литера. Требования к шрифтам.

5. Верстка и ее виды.

6. Моделирование периодических изданий.

7. Макетирование и компьютерная верстка.

8. Главные факторы формообразования газеты.

9. Понятие «лицо газеты» и его графическое выражение.

10.Стиль оформления журнала.

11.Эстетика оформления. Контрасты и нюансы на полосе.

12.Эстетика оформления. Пропорции и равновесие на полосе.

13.Заголовочный комплекс. Его оформление в газете и журнале

14.Виды печати и области их применения.

15.Специальные виды печати. Возможности использования в СМИ.

16.Цифровые носители информации их характеристики.

17.Технология «Компьютер – печатная форма».

18.История воспроизведения изобразительного материала.

19.Воспроизведение полноцветного изобразительного материала современными средствами.

20.Различные цветовые модели.

21.Типы сканирующих устройств.

22.Цифровые форматы хранения изобразительного материала.

23.Современное редакционно-аппаратное оборудование редакций газет и журналов.

24. Этапы подготовки и производства печатного издания.

25. Этапы производства и выпуска в свет программы электронных СМИ.

26. Разработки ведущих специалистов в области технических и технологических составляющих производства и оформления медиапродукции.

27. Эволюция полиграфического производства, печатная форма и наборные циклы.

28. Освоение и внедрение в газетно-журнальное производство современных технологий.

29. Организация работы современной редакции и типографии.

30. Верстка и ее виды.

31. Типографские шрифты и принципы оформления современного печатного издания.

32. Использование системы допечатных технологий.

33. Внедрение технологической системы Computer-to-Press-CtPress (компьютер – печатная машина).

34. Редакционный компьютер и его подключение к Интернету.

35. Различие между системами on-line и off-line.

36. Профессиональное понятие оригинала.

37. Подготовка к публикации иллюстративного материала.

38. Задачи бильд-редактирования и требования, предъявляемые к иллюстративному материалу.

39. Специфика подготовки инфографики.

40. Виды печати – высокая, глубокая и плоская (офсетная). Трафаретная

(шелкотрафаретная) печать.

41. Понятие кегля и его значение для современных компьютерных технологий.

42. Типометрическая система.

43. Организация работы типографии.

44. Принцип работы плоскопечатных, ротационных машин и фальцевального аппарата.

45. Композиционно-графическая модель печатного издания.

46. Шрифтовой стандарт и классификация шрифтов.

47. Культура шрифтового оформления периодики.

48 Электронное издание. Web-страница, web-сайт.

49. Специализированные программные пакеты для подготовки сетевых и

мультимедийных изданий.

50. Составные элементы электронного издания.

51. Существующие форматы электронных изданий.

52. Составные элементы электронного издания.

53. Существующие форматы электронных изданий.

54. Основные этапы создания электронных изданий (сайтов).

55. Дать определение домену.

56. Основные этапы проектирования сайта.

57. Дать определение логотипу. Типы и виды логотипов.

58. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов.

59. Основные правила построения навигации на сайте.

60. Описать структуру сайта, назвать основные виды.

61. Что такое CSS?

62. Web-дизайн, его роль и значение в проектировании сайта.

63. Рекомендуемые типы шрифтов в средствах информации.

64. Виды верстки сайта.

65. Составные элементы электронного издания.

66. Охарактеризовать SEO-оптимизацию сайта как продвижение его в сети Интернет.

67. Хостинг, его виды.

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные практические задания) к зачету с оценкой**

1. Создать текстовой документ в программе Word.

2. Создать текстовой документ и вставить таблицу.

3. Определить вид предложенного изобразительного оригинала.

4. Сделать приблизительный макет полосы издания.

5. Написать структуру HTML-кода.

6. Проверить на валидность созданную страничку.

7. Подключите любой стиль через тег <link> подключите стиль через атрибут style.

8. Перевести текстовой документ в формат PDF.

9. Цифровые форматы хранения изобразительного материала.

10. Создать графический объект в программе CorelDraw.

**Темы для реферата**

1. Основные этапы производства печатной продукции.

2. Современная электронная редакционно-издательская техника.

3. Технологии ввода и передачи текстовой информации.

4. Сканирование и обработка изобразительного материала.

5. Компьютерные программы для работы с изображениями.

6. Цифровые фотоаппараты.

7. Аппаратное оборудование редакций.

8. Программное обеспечение редакционной компьютерной техники.

9. Компьютерные сети и Интернет в организации редакционно-издательской деятельности.

10. Построение локальной вычислительной сети.

11. Виды и способы печати.

12. Формные технологии печати.

13. Технологии CtP: Computer to Plate, Computer to Press и Computer to Print.

14. Цифровая печать.

15. Послепечатные процессы.

16. Тематическая модель периодического издания.

17. Графическая модель периодического издания.

18. Форматы периодических изданий.

19. Дизайн печатного издания (на примере газет).

20. Модульная сетка при моделировании полос издания.

**Практические задания**

1. Спуск полос: «подготовить к печати» 24-полосную газету на большем формате

2. Создать макет полосы на основе газетной в условных знаках - ретромакет.

3. Отметить 22 постоянных элемента газеты в номере газеты

4. Создать схему движения текстового материала в печатных СМИ между сотрудниками редакции

5. Создать логотип для газеты «Студгородок»

6. Создать макет полосы книжного издания.

7. Составить технологическую карту издания с предложенными параметрами.

**Групповые творческие задания (проекты):**

***1. Разработка печатного издания.***

1 Проектирование печатного издания «Книга»

a. Роман

b. Стихи

c. Монография

2 Проектирование печатного издания «Журнал»

a. Деловой журнал

b. Молодежный журнал

c. Художественно-публицистический альманах

3 Проектирование печатного издания «Брошюра»

a. Методическое пособие

4 Проектирование печатного издания «Плакат»

a. Рекламный плакат

b. Театральная афиша

***2. Разработка электронного издания.***

1 Проектирование электронного издания «Книга»

a. Fb2

b. PDF

c. TEXT

d. EXE

2 Проектирование электронного издания «Электронного методического пособия»

a. Online

b. Offline

3 Проектирование электронного информационного ресурса

a. Блог

b. Сайт-визитка

c. Сайт корпоративный

d. Интернет магазин

e. Сайт соц. сеть

**Критерии оценивания проекта**

1. Соответствие проекта заданной структуре.

2. Значимость и актуальность выдвинутой проблемы.

3. Использование современных и усовершенствованных технологий

при создании проекта

4. Культура оформления представленных материалов.

5. Экономичность проекта.

6. Умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты.

Минимальный бал 0, максимальный 5

**6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

**6.2.1.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации»**

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «История книжного дела» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

* установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
* критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержаться в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет с оценкой, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

**6.3.2. Методические указания по подготовке к сдаче зачета с оценкой**

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета с оценкой является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете с оценкой проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету с оценкой целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету с оценкой следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

* соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
* умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
* степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
* умение связывать теорию с практикой;
* приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
* культура речи.